



**Załącznik nr 5.1 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.55.2014**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.55.2014), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich podczas sportowych imprez masowych zgodnie z § 2.

§ 2

1. Usługa przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich podczas imprez sportowych drużyny siatkarki Asseco Resovii Rzeszów od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r., zostanie przeprowadzona zgodnie z poniższym opisem:

a) Elementy kampanii podczas meczów PlusLigi

- Produkcja i wyświetlanie na bandach video, 15-sekundowego spotu informacyjnego będącego elementem promocji wizualnej Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich, przez min. 7% czasu trwania meczu. Spot będzie zawierał m. in. logo Punktu Informacyjnego oraz adres strony internetowej.
- Przygotowanie i umieszczenie baneru reklamowego na koronie hali o wymiarach min. 3x1,4 m będącego elementem promocji wizualnej. Baner powinien znaleźć się w przestrzeni widocznej z kamer telewizyjnych, realizujących transmisje meczów. Wygląd baneru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- Zamieszczenie informacji promocyjnej Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich na min. 7% powierzchni ścianki prasowej.
- Zapewnienie możliwości umieszczenia balonu lub sterowca promującego Fundusze Europejskie przed halą, w której mecze rozgrywa Asseco Resovia.
- Możliwość lotu zdalnie sterowanego sterowca promocyjnego w hali przed meczem, w przerwach technicznych i przerwach między setami. Sterowiec oraz jego obsługę zapewni Zamawiający.
- Możliwość ustawienia Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich na terenie hali podczas każdego meczu.
- Przekazanie Zamawiającemu do 10 biletów na każdy mecz rozgrywany w hali w Rzeszowie przeznaczonych dla uczestników konkursów organizowanych przez Zamawiającego.

b) Elementy kampanii podczas meczów Ligi Mistrzów

- Przygotowanie i umieszczenie baneru reklamowego na koronie hali o wymiarach min. 3x1,4 m będącego elementem promocji wizualnej. Baner powinien znaleźć się w przestrzeni widocznej z kamer telewizyjnych, realizujących transmisje meczów. Wygląd baneru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.



- Zamieszczenie informacji promocyjnej Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich na min. 7% powierzchni ścianki prasowej.
- Zapewnienie możliwości umieszczenia balonu lub sterowca promującego Fundusze Europejskie przed halą, w której mecze rozgrywa Asseco Resovia.
- Możliwość lotu zdalnie sterowanego sterowca promocyjnego w hali przed meczem, w przerwach technicznych i przerwach między setami. Sterowiec oraz jego obsługę zapewni Zamawiający.
- Możliwość ustawienia Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich na terenie hali podczas każdego meczu.
- Przekazanie Zamawiającemu do 10 biletów na każdy mecz rozgrywany w hali w Rzeszowie przeznaczonych dla uczestników konkursów organizowanych przez Zamawiającego.

c) Elementy kampanii niezwiązane bezpośrednio z meczami drużyny

- Zamieszczenie artykułu sponsorowanego (maks. 5000 znaków oraz grafika) w zakładce „Partnerzy” w oficjalnym serwisie internetowym klubu. Przed publikacją treść zamieszczonego artykułu zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
- Zamieszczenie w oficjalnym serwisie internetowym klubu, baneru odsyłającego do strony Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich.
- Zapewnienie możliwości udziału zawodników w wybranych imprezach promocyjnych organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
- Promocja Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich przez zawodników.
- Wykorzystanie wizerunku siatkarzy Asseco Resovi na materiałach informacyjno-promocyjnych Sieci Punktów i Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (np. kalendarze, broszury, ulotki) po akceptacji projektu przez Asseco Resovię.
- Możliwość organizacji dyżurów ekspertów Punktów Informacyjnych na „Wyspie Resovia”.
- Umieszczenie stojaka promocyjnego i materiałów informacyjnych na „Wyspie Resovia”.
- Nieograniczone posługiwanie się przez Zamawiającego tytułem Partnera Asseco Resovii.

2. W dniu zawarcia umowy **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** w formie zapisu elektronicznego wymagane znaki graficzne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** wygląd artykułów promocyjnych niezbędnych do przeprowadzenia kampanii. Uzgodnienie wyglądu artykułów nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu artykułów promocyjnych **Zamawiającemu** w formie:
 - zdjęć artykułów promocyjnych przesłanych elektronicznie na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail lub
 - osobistą prezentację artykułów dokonaną poprzez stawiennictwo **Wykonawcy** w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów promocyjnych zgłoszone przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

§ 5

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.
2. Termin wykonania artykułów promocyjnych, które będą wykorzystywane do promocji Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich podczas meczów wynosi do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu artykułów promocyjnych będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od terminu o którym mowa w ust. 2.
4. Odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
5. O odstąpieniu od umowy przez **Zamawiającego, Wykonawca** zostanie niezwłocznie poinformowany na piśmie.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w wykonanych artykułach promocyjnych **Wykonawca** zobowiązuje się nieodpłatnie wykonać artykuły promocyjne wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu, w którym **Wykonawca** otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu** pisemnego sprawozdania z kampanii promocyjno-informacyjnej w terminie do 19 grudnia 2014 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - a) Opis działań wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą prawidłową realizację wszystkich elementów kampanii opisanych w § 2;
 - b) Zestawienie wszystkich meczów, podczas których prowadzono kampanię;
 - c) Zestawienie meczów, z których prowadzono transmisję telewizyjną, wraz ze wskazaniem stacji, która przeprowadziła transmisję;
 - d) Zapis co najmniej 2 transmisji z meczów (na nośniku DVD).

§ 7

1. Za przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączną kwotę: zł brutto.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w formie przelewu bankowego w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT jest przekazanie **Zamawiającemu** sprawozdania z realizacji kampanii promocyjno-informacyjnej, o którym mowa w § 6 oraz podpisany przez **Zamawiającego** protokół odbioru przedmiotu umowy. W imieniu **Zamawiającego** odbioru, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny
.....

- Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
 5. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
 6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
 7. Wynagrodzenie **Wykonawcy** finansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „System informacji o Funduszach Europejskich” finansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, jeżeli **Wykonawca** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zamawiający**.
 - 2) 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 - 3) 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy.
 - 4) 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. **Zamawiającemu** służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
3. Należne **Zamawiającemu** kary umowne **Wykonawca** wpłacał będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.

§ 10

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest:
2. Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie postanowień umowy jest:
3. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.



§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posługiwać postanowieniami oferty wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.55.2014).
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Rzeszowie.
4. Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.